	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Bogotá		Centro de Formación:	Centro Industrial	
Programa de Formación:	Seguridad y salud en el trabajo			No. de Ficha:	11tggsstd
Datos del Aprendiz		Nombre:	Ascencio Zapata Michael Steven		
		Identificación:	1000992689		
		Teléfono:	3105175803		
		E-mail:	Maicol.514@hotmail.com		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	Msascencio9@misena.edu.co		
Ente Coformador		Razón social Empresa:	QUICK HELP S.A.S.		
		Nit:	830124778-5		
		Dirección:	Tv. 93 51-98		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Jeimy Alexandra Quiroga López		
		Cargo:	Coordinador HSEQ		
		Teléfono:	3204795828		
		E-mail:	Hse.express@quick.com.co		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR ***Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)***	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
1. Ejecutar el seguimiento a sintomatología Covid-19 de la plataforma ARL. ● En este proceso el aprendiz deberá comunicarse con aquellos funcionarios que presentan algún tipo de sintomatología e indicar el proceso a seguir para protocolo Covid-19.	**Diligenciamiento diario de la base de sintomatología con sus respectivas recomendaciones.**	**Diario**	**Trabajo remoto**
2. Elaboración y radicación de cartas correspondientes accidentalidad. ● En esta actividad el aprendiz deberá elaborar y enviar mediante correo electrónico las cartas a	**Formato comunicación externa – Radicado carta EPS.**	**Cuando ocurra el accidente.**	**Trabajo remoto**

EPS informando a cerca del presunto accidente de trabajo.			
3. Elaboración lecciones aprendidas de acuerdo accidentalidad.	**Formato Lección aprendida**	**30 de cada mes**	**Trabajo remoto**
4. Inscripción y seguimiento cursos COLEGIOS VIRTUALES ARL SURA ● En esta etapa el aprendiz deberá realizar la inscripción a las diferentes capacitaciones ofrecidas en la plataforma de Colegios Virtuales Sura cuando se requiera. ● Realizar seguimiento al ingreso y finalización de los cursos de la plataforma, así como descargar los certificados de asistencia.	**Certificados de capacitaciones Colegios virtuales ARL SURA**	**30 de cada mes entregará informe al coordinador HSE.**	**Trabajo Remoto**
5. Seguimiento aplicación vacunas para el personal asignado. ● El aprendiz deberá hacer seguimiento al proceso y esquema de vacunación cuando el personal lo requiera.	**Base seguimiento esquema de vacunación**	**30 de cada mes entregará informe al coordinador HSE.**	**Trabajo Remoto**
6. Capacitaciones virtuales ● El aprendiz realizará capacitaciones virtuales de acuerdo a los temas estipulados en el plan de trabajo anual.	**Capacitaciones a nivel nacional de los diferentes temas estipulados de acuerdo al plan de trabajo anual**	**Primera semana del siguiente mes entregará informe al coordinador HSE**	**Trabajo Remoto**
7. Acompañamiento vistas presenciales a los centros de trabajo ● El aprendiz realizará acompañamiento presencial a visitas estipuladas, esto con el fin de dar alcance a las actividades propuestas en el plan de trabajo anual.	**Formato de asistencia a capacitaciones. Evidencia fotográfica de las visitas realizadas.**	**Primera semana del siguiente mes entregará informe al coordinador HSE**	**Presencial**
OBSERVACIONES: ● Es importante dar a conocer que durante el proceso se puede generar actividades adicionales, sin embargo, también se debe destacar que estas corresponderán al proceso SIG (Sistema Integrado de Gestión).			

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva



ALEXANDRA QUIROGA
COORDINADOR HSEQ

Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: Finalización:

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	x		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	x		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	x		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	x		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	x		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**x**		

MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**x**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**x**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**x**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**x**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**x**		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**x**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**x**		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Se destaca la disposición para ejecutar las actividades asignadas de acuerdo a su rol, así mismo durante la etapa de aprendizaje se evidencia fácil adaptación a tareas de alta complejidad, así como el crecimiento personal y profesional.
Se observa puntualidad con la entrega de las actividades asignadas y las visitas a clientes proporcionadas.
Por mejorar se encuentra el desenvolvimiento en cuanto a las capacitaciones asignadas.
En términos generales el aprendiz desarrolla su etapa productiva de manera satisfactoria, dando cumplimiento a los objetivos propuestos en la organización.
La empresa refiere que ha logrado cumplir las metas de la organización, incluso la tareas de alto impacto para la organización, la empresa refiere que no tiene aspectos negativos para el aprendiz, ha dado su 100% en el desempeño , le dan una felicitación en su desempeño, tiene unas bases muy sólidas

Observaciones del Aprendiz:
Agradece a la empresa y a su jefe directa por el apoyo y por

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

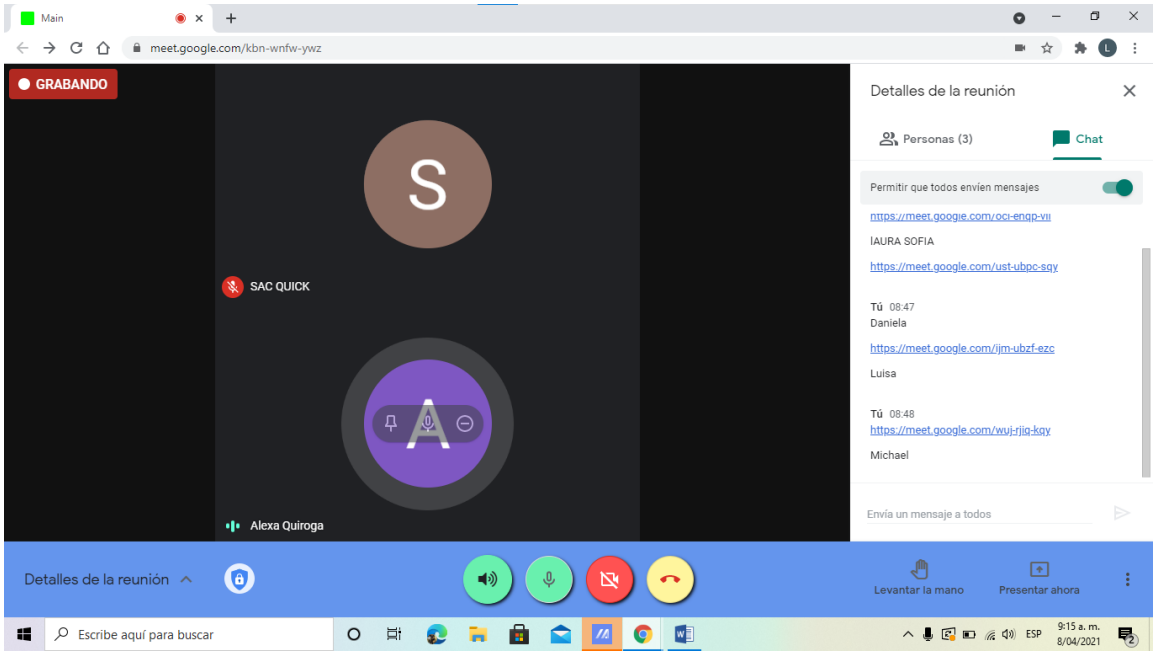
JUICIO DE EVALUACIÓN**:** **APROBADO** **NO APROBADO**

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** ___x____ **NO**_____

Especificar cuáles:

.La responsabilidad en la ejecución de sus activida y propositivo.



ALEXANDRA QUIROGA

COORDINADOR HSEQ

Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor**

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO